

Assistenz (m/w/d) im Hauptstadtbüro des AGVL

Einstieg zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Berlin

An der Schnittstelle zur Konzernpolitik unserer Mitgliedsunternehmen suchen wir für die Hauptstadtrepräsentanz des Arbeitgeberverbandes Luftverkehr e.V. eine **Assistenz (m/w/d) (Vollzeit/Teilzeit)**

Der Arbeitgeberverband Luftverkehr e. V. ist erster Ansprechpartner für sämtliche tarifrechtliche und tarifpolitische Fragestellungen, die die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter seiner Mitgliedsunternehmen im Inland betreffen. Zentrale Aufgabe ist es, für die Mitgliedsunternehmen Tarifverhandlungen zu organisieren, verantwortlich zu führen bzw. tarifpolitisch zu begleiten. Darüber hinaus nimmt der Verband die politische Interessenvertretung seiner Mitgliedsunternehmen in den Bereichen Arbeits- und Sozialpolitik wahr.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung postalischer und elektronischer Korrespondenz
- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit des Berliner Büros des Verbandes
- Terminkoordination, Reisevorbereitung und Verbuchung relevanter Abrechnungen
- Professioneller Empfang von Gästen und Besuchern und Betreuung des Empfangs des Hauptstadtbüros
- Allgemeine Aufgaben wie Ablagenführung, Büroorganisation etc.
- Möglichkeit zur inhaltlichen Mitarbeit in ausgewählten Themenbereichen
- Aufbereitung von inhaltlichen Ergebnissen zu Präsentationen, Vermerken etc.
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung (Bürokaufmann, Fremdsprachensekretär) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Eloquentes und prägnantes Darstellungsvermögen in Wort und Schrift
- Geübter Umgang mit allen gängigen MS Office-Programmen (Word, Excel, Powerpoint, Outlook etc.)
- Motivation für eigenverantwortliche Aufgaben, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Sicheres und überzeugtes Auftreten sowie freundliche Grundeinstellung
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an

Arbeitgeberverband Luftverkehr e. V.

Herrn Körner, Manager Policy & Operations

Airportring, Geb. 366

60546 Frankfurt am Main

kontakt@agvl.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Herrn Körner

Telefon +49 69 696 31653

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!